

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал  
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МК

Е.Н. Лунёва \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СПО**

| Дисциплины                                                       | ПДП                                                                                                                                                                                                                                                     | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА<br>(ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| ППССЗ<br>специальности/<br>ППКРС по<br>профессии<br>Квалификация | <b>38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ<br/>УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер)</b>                                                                                                                                                                            |                                              |
| Форма обучения                                                   | <b>Бухгалтер</b>                                                                                                                                                                                                                                        |                                              |
| Факультет                                                        | <b>заочная</b>                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |
| Кафедра                                                          | <b>Факультет бизнеса и социальных технологий</b>                                                                                                                                                                                                        |                                              |
| Учебный план                                                     | <b>Экономика</b>                                                                                                                                                                                                                                        |                                              |
|                                                                  | <b>2024_38.02.01_coo_z.plxosf.plx</b>                                                                                                                                                                                                                   |                                              |
|                                                                  | <b>Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b>                                                                                                                                                                                                     |                                              |
|                                                                  | <b>Профиль получаемого профессионального образования при<br/>реализации программы среднего общего образования:<br/>социально-экономический</b>                                                                                                          |                                              |
| ФГОС СПО                                                         | <b>Федеральный государственный образовательный стандарт<br/>среднего профессионального образования по специальности<br/>38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО<br/>ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от<br/>05.02.2018 г. № 69)</b> |                                              |

Разработчик (и): **к.э.н., доцент, Викулова О.И.**

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Экономика**

Заведующий кафедрой **Стрежкова Т.В.**

Дата утверждения плана уч. советом от 29.01.2025 протокол № 5.

Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 25.06.2025 протокол № 10

Новочеркасск 2025 г.

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА  
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С  
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Часов по учебному плану 144  
 в том числе:  
 аудиторные занятия 144  
 самостоятельная работа 0

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс                                           | <b>3</b> |     | Итого |     |
|------------------------------------------------|----------|-----|-------|-----|
| Вид занятий                                    | уп       | рп  |       |     |
| Практические                                   | 144      | 144 | 144   | 144 |
| В том числе в<br>форме<br>практ.подготовк<br>и | 144      | 144 | 144   | 144 |
| Итого ауд.                                     | 144      | 144 | 144   | 144 |
| Контактная<br>работа                           | 144      | 144 | 144   | 144 |
| Итого                                          | 144      | 144 | 144   | 144 |

Виды контроля на курсах:

|                 |   |         |
|-----------------|---|---------|
| Зачет с оценкой | 3 | семестр |
|-----------------|---|---------|

| <b>2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1                                         | Целью преддипломной практики является закрепление полученных теоретических знаний и приобретение практических навыков самостоятельной работы по специальности, |
| 2.2                                         | сбор и обобщение учетно-аналитической информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы                                                  |

| <b>3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> |                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цикл (раздел) ОП:                                                         |                                                                                                                       |
| <b>3.1</b>                                                                | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                                                          |
| 3.1.1                                                                     | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации                                                       |
| 3.1.2                                                                     | Ведение кассовых операций                                                                                             |
| 3.1.3                                                                     | Иностранный язык в профессиональной деятельности                                                                      |
| 3.1.4                                                                     | Налоги и налогообложение                                                                                              |
| 3.1.5                                                                     | Основы аудита                                                                                                         |
| 3.1.6                                                                     | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации                                  |
| 3.1.7                                                                     | Безопасность жизнедеятельности                                                                                        |
| 3.1.8                                                                     | Информационные технологии в профессиональной деятельности                                                             |
| 3.1.9                                                                     | Квалификационный экзамен                                                                                              |
| 3.1.10                                                                    | Основы философии                                                                                                      |
| 3.1.11                                                                    | Основы экономической теории                                                                                           |
| 3.1.12                                                                    | Правовое обеспечение профессиональной деятельности                                                                    |
| 3.1.13                                                                    | Практические основы бухгалтерского учета активов организации                                                          |
| 3.1.14                                                                    | Учебная практика по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации        |
| 3.1.15                                                                    | Финансы, денежное обращение и кредит                                                                                  |
| 3.1.16                                                                    | Экономика предприятия                                                                                                 |
| 3.1.17                                                                    | История                                                                                                               |
| 3.1.18                                                                    | Математика                                                                                                            |
| 3.1.19                                                                    | Менеджмент                                                                                                            |
| 3.1.20                                                                    | Основы бухгалтерского учета                                                                                           |
| 3.1.21                                                                    | Психология общения                                                                                                    |
| 3.1.22                                                                    | Статистика                                                                                                            |
| 3.1.23                                                                    | Биология                                                                                                              |
| 3.1.24                                                                    | Информатика                                                                                                           |
| 3.1.25                                                                    | История                                                                                                               |
| 3.1.26                                                                    | Литература                                                                                                            |
| 3.1.27                                                                    | Математика                                                                                                            |
| 3.1.28                                                                    | Обществознание                                                                                                        |
| 3.1.29                                                                    | Основы безопасности жизнедеятельности                                                                                 |
| 3.1.30                                                                    | Физика                                                                                                                |
| 3.1.31                                                                    | Физическая культура                                                                                                   |
| 3.1.32                                                                    | Химия                                                                                                                 |
| 3.1.33                                                                    | География                                                                                                             |
| 3.1.34                                                                    | Иностранный язык                                                                                                      |
| 3.1.35                                                                    | Россия - моя история                                                                                                  |
| 3.1.36                                                                    | Русский язык                                                                                                          |
| <b>3.2</b>                                                                | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |

| <b>4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК 3.1. : Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</b> |

|                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| :                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ПК 3.2. : Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</b>                                 |
| :                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ПК 3.1. : Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</b>                                                                      |
| :                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ПК 3.2. : Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</b>                                 |
| :                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ПК 3.1. : Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</b>                                                                      |
| :                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ПК 2.7. : Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</b>                                             |
| :                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ПК 3.1. : Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</b>                                                                      |
| :                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ПК 2.7. : Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</b>                                             |
| :                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ПК 3.1. : Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</b>                                                                      |
| :                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ПК 3.3. : Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</b>                                                        |
| :                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ПК 3.4. : Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</b> |
| :                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ПК 3.3. : Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</b>                                                        |
| :                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ПК 3.2. : Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</b>                                 |
| :                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ПК 3.3. : Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</b>                                                        |
| :                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК 3.2. : Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</b>      |
| :                                                                                                                                                                        |
| <b>ПК 2.7. : Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</b>                  |
| :                                                                                                                                                                        |
| <b>ПК 2.4. : Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</b>        |
| :                                                                                                                                                                        |
| <b>ПК 2.5. : Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</b>                                                                                 |
| :                                                                                                                                                                        |
| <b>ПК 2.4. : Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</b>        |
| :                                                                                                                                                                        |
| <b>ПК 2.3. : Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</b>                           |
| :                                                                                                                                                                        |
| <b>ПК 2.4. : Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</b>        |
| :                                                                                                                                                                        |
| <b>ПК 2.6. : Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</b> |
| :                                                                                                                                                                        |
| <b>ПК 2.7. : Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</b>                  |
| :                                                                                                                                                                        |
| <b>ПК 2.6. : Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</b> |
| :                                                                                                                                                                        |
| <b>ПК 2.7. : Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</b>                  |
| :                                                                                                                                                                        |
| <b>ПК 2.6. : Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</b> |
| :                                                                                                                                                                        |
| <b>ПК 2.5. : Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</b>                                                                                 |
| :                                                                                                                                                                        |
| <b>ПК 2.6. : Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</b> |
| :                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК 2.5. : Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</b>                                                                                                            |
| :                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ПК 2.6. : Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</b>                            |
| :                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ПК 3.4. : Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</b> |
| :                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ПК 4.5. : Принимать участие в составлении бизнес-плана;</b>                                                                                                                                      |
| :                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ПК 4.6. : Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</b>                  |
| :                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ПК 4.5. : Принимать участие в составлении бизнес-плана;</b>                                                                                                                                      |
| :                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ПК 4.4. : Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</b>                                                          |
| :                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ПК 4.5. : Принимать участие в составлении бизнес-плана;</b>                                                                                                                                      |
| :                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ПК 4.4. : Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</b>                                                          |
| :                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ПК 4.7. : Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</b>                                                                                           |
| :                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ПК 4.6. : Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</b>                  |
| :                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ПК 4.4. : Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</b>                                                          |
| :                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ПК 4.1. : Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</b>  |
| :                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ПК 4.2. : Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</b>                                                                                    |
| :                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ПК 4.1. : Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</b>  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| :                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>ПК 3.4. : Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</b>                                                                                             |
| :                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>ПК 4.1. : Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</b>                                                                                              |
| :                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>ПК 3.4. : Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</b>                                                                                             |
| :                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>ПК 4.3. : Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</b> |
| :                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>ПК 4.4. : Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</b>                                                                                                                                                      |
| :                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>ПК 4.3. : Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</b> |
| :                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>ПК 4.2. : Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</b>                                                                                                                                                                                |
| :                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>ПК 4.3. : Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</b> |
| :                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>ПК 4.2. : Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</b>                                                                                                                                                                                |
| :                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>ПК 2.3. : Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</b>                                                                                                                                                  |
| :                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</b>            |
| :                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</b>                                                                                                                          |
| :                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</b>            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| :                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</b>                                                                                                               |
| :                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</b>                                                                                                                                                                                                      |
| :                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</b>                                                                                                               |
| :                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ОК 08. : Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</b>                                                                               |
| :                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ОК 07. : Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</b>                                                                             |
| :                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ОК 08. : Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</b>                                                                               |
| :                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ОК 07. : Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</b>                                                                             |
| :                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</b> |
| :                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ОК 07. : Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</b>                                                                             |
| :                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</b>                                                                                                                                                                                                      |
| :                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</b>                                                                                                         |
| :                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ОК 01. : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</b>                                                                                                                                                                   |
| :                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</b>                                                                                                                                                                                                      |
| :                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



|                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</b> |
| :                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</b>                                                                                                                                                           |
| :                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</b> |
| :                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</b>                                                              |
| :                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</b> |
| :                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ОК 08. : Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</b>                                    |
| :                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ПК 1.4. : Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</b>                                                                                                    |
| :                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ПК 2.1. : Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</b>                                                                                         |
| :                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ПК 1.4. : Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</b>                                                                                                    |
| :                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ПК 2.1. : Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</b>                                                                                         |
| :                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ПК 1.4. : Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</b>                                                                                                    |
| :                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ПК 1.3. : Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</b>                                                                                                                                                |
| :                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ПК 1.4. : Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</b>                                                                                                    |
| :                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ПК 1.3. : Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</b>                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| :                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ПК 1.4. : Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</b>                                                                 |
| :                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ПК 2.2. : Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</b>                                                                                    |
| :                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ПК 2.3. : Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</b>                                                         |
| :                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ПК 2.2. : Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</b>                                                                                    |
| :                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ПК 2.1. : Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</b>                                                      |
| :                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ПК 2.2. : Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</b>                                                                                    |
| :                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ПК 1.3. : Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</b>                                                                                                             |
| :                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ПК 1.1. : Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</b>                                                                                                                                       |
| :                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</b>                                                                                                   |
| :                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ПК 1.1. : Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</b>                                                                                                                                       |
| :                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</b>                                                                                                   |
| :                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ОК 08. : Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</b> |
| :                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</b>                                                                                                   |
| :                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ПК 1.2. : Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</b>                                                                        |
| :                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ПК 1.3. : Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</b>                                                                                                             |
| :                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК 1.2. : Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</b> |
| :                                                                                                                               |
| <b>ПК 1.3. : Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</b>                                      |
| :                                                                                                                               |
| <b>ПК 1.2. : Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</b> |
| :                                                                                                                               |
| <b>ПК 1.1. : Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</b>                                                                |
| :                                                                                                                               |
| <b>ПК 1.2. : Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</b> |
| :                                                                                                                               |
| <b>ПК 1.1. : Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</b>                                                                |
| :                                                                                                                               |
| <b>ПК 1.2. : Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</b> |
| :                                                                                                                               |

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                                                                                                                                                                                            | Семестр / Курс | Часов | Индикаторы                                                                                        | Литература                          | Интеракт. | Примечание |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------|------------|
|             | <b>Раздел 1. I. Подготовительный этап</b>                                                                                                                                                                                                            |                |       |                                                                                                   |                                     |           |            |
| 1.1         | Инструктаж по технике безопасности /Пр/                                                                                                                                                                                                              | 3              | 2     | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ПК 4.1. ПК 4.3. ПК 4.5. ПК 4.7. ПК 4.2. ПК 4.4. ПК 4.6. | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 0         |            |
| 1.2         | Ознакомление с предприятием (организацией, учреждением): исторический обзор, организационно-правовая форма, отраслевая принадлежность, ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции, производственная и управленческая структура организации /Пр/ | 3              | 10    | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ПК 4.1. ПК 4.3. ПК 4.5. ПК 4.7. ПК 4.2. ПК 4.4. ПК 4.6. | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 0         |            |
| 1.3         | Экономическая характеристика предприятия: основные технико-экономические показатели деятельности предприятия: размер, специализация предприятия, численность работающих, состав и структура основных средств /Пр/                                    | 3              | 16    | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ПК 4.1. ПК 4.3. ПК 4.5. ПК 4.7. ПК 4.2. ПК 4.4. ПК 4.6. | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 0         |            |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |    |                                                                                                   |                                         |   |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---|--|
| 1.4 | Планирование и анализ показателей деятельности предприятия: расчет показателей финансового положения организации, ее платежеспособность и доходность /Пр/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3 | 20 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ПК 4.1. ПК 4.3. ПК 4.5. ПК 4.7. ПК 4.2. ПК 4.4. ПК 4.6. | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.<br>1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 |  |
|     | <b>Раздел 2. II. Основной этап</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |    |                                                                                                   |                                         |   |  |
| 2.1 | Организация бухгалтерского учета: форма организации учета, рабочий план счетов, структура и штат бухгалтерии, краткий обзор отделов бухгалтерии, распределение обязанностей. Организация первичного учета и документооборота, организация складского хозяйства, учетная политика; /Пр/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3 | 20 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ПК 4.1. ПК 4.3. ПК 4.5. ПК 4.7. ПК 4.2. ПК 4.4. ПК 4.6. | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.<br>1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 |  |
| 2.2 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации учет инвестиций, учет поступления, амортизации и выбытия основных си нематериальных активов, учет финансовых активов, учет операций с денежными средствами (в кассе, на расчетных, валютных и специальных счетах предприятия), учет расчетов, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, учет материально-производственных запасов, учет продажи готовой продукции, учет доходов и расходов предприятия, учет финансовых результатов, учет собственного и заемного капитала, порядок составления отчетности на предприятии; расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами, составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды /Пр/ | 3 | 40 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ПК 4.1. ПК 4.3. ПК 4.5. ПК 4.7. ПК 4.2. ПК 4.4. ПК 4.6. | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.<br>1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |    |                                                                                                   |                                         |   |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---|--|
| 2.3 | Составление бухгалтерской и налоговой отчетности: изучение нормативных документов по составлению отчетности, изучение состава, видов, сроков и пунктов предоставления отчетности, учетные работы по составлению отчетности предприятия (порядок проведения инвентаризации, ее документальное оформление, порядок открытия Главной книги, записи оборотов), выведение остатков на конец отчетного периода; составление бухгалтерской отчетности, статистической отчетности, участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности /Пр/ | 3 | 36 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ПК 4.1. ПК 4.3. ПК 4.5. ПК 4.7. ПК 4.2. ПК 4.4. ПК 4.6. | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.<br>1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---|--|

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Контрольные вопросы и задания

Требования к структуре и содержанию отчета:

Направление на практику.

Индивидуальное задание на практику.

График (план) проведения практики.

Содержание.

Введение

1. ....

2. ....

3. ....

Выводы.

Список использованных источников.

Приложения (при наличии).

### 6.2. Темы письменных работ

отчет по преддипломной практике

### 6.3. Процедура оценивания

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся:

- своевременно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики; предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики от предприятия дневник; предоставил аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия о достаточном уровне развития общих и профессиональных компетенций относящихся к профессиональному модулю, с содержанием которого связана тематика выпускной квалификационной работы; предоставил положительную производственную характеристику(отзыв) руководителя практики от предприятия, а также подписанный руководителем практики от предприятия отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями; предоставил сведения и материалы собранные в ходе прохождения практики для написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся:

- выполнил не в полном объеме и с нарушением сроков виды работ, предусмотренные программой практики; предоставил заполненный с нарушением требований, подписанный руководителем практики от предприятия дневник; предоставил аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия о низком уровне развития общих и профессиональных компетенций, относящихся к профессиональному модулю, с содержанием которого связана тематика выпускной квалификационной работы; производственную характеристику (отзыв) руководителя практики от предприятия, имеющую существенные критические замечания руководителя практики, а также подписанный руководителем практики от предприятия отчет, составленный не в полном объеме и с нарушением требований; предоставил не в полном объеме сведения и материалы, собранные в ходе прохождения практики для написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

### 6.4. Перечень видов оценочных средств

Отчет о прохождении практики.

Зачет с оценкой по преддипломной практике.

| 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)   |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1. Рекомендуемая литература                                             |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                            |
| 7.1.1. Основная литература                                                |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                           | Авторы, составители                                                                             | Заглавие                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Издательство, год                                                                                                                                                                                                          |
| Л1.1                                                                      | Шахбанов Р. Б.,<br>Шахбанова С. Р.                                                              | Бухгалтерский учет: учебное пособие для СПО и вузов                                                                                                                                                                                                                                                                    | Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021,<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615803">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615803</a>                                                       |
| Л1.2                                                                      | Хольнова Е. Г.                                                                                  | Экономический анализ деятельности предприятий и организаций: учебное пособие                                                                                                                                                                                                                                           | Санкт-Петербург: СПбГУП, 2020,<br><a href="https://e.lanbook.com/book/215420">https://e.lanbook.com/book/215420</a>                                                                                                        |
| 7.1.2. Дополнительная литература                                          |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                           | Авторы, составители                                                                             | Заглавие                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Издательство, год                                                                                                                                                                                                          |
| Л2.1                                                                      | Кудряшова Ю. Н.                                                                                 | Практики: методические указания для СПО                                                                                                                                                                                                                                                                                | Самара: СамГАУ, 2021,<br><a href="https://e.lanbook.com/book/222257">https://e.lanbook.com/book/222257</a>                                                                                                                 |
| 7.1.3. Методические разработки                                            |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                           | Авторы, составители                                                                             | Заглавие                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Издательство, год                                                                                                                                                                                                          |
| Л3.1                                                                      | Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, мелиор. колледж им. Б.Б. Шумакова ; сост. М.С. Каплина | Производственная практика (преддипломная): метод. указания по выполн. произ. практики (преддипломной) для студ. среднего проф. образования, обуч. по спец. "Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)"                                                                                                              | Новочеркасск, 2022,<br><a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=427517&amp;idb=1">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=427517&amp;idb=1</a> |
| 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                            |
| 7.2.1                                                                     | Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>                                                                                                                                                                  |
| 7.2.2                                                                     | Справочная система Консультант Плюс                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>                                                                                                                                                          |
| 7.2.3                                                                     | База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ»                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <a href="https://www.minfin.ru/ru/statistics/">https://www.minfin.ru/ru/statistics/</a>                                                                                                                                    |
| 7.2.4                                                                     | Бухгалтерский учет и налоги: портал                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <a href="http://businessuchet.ru/">http://businessuchet.ru/</a>                                                                                                                                                            |
| 7.3 Перечень программного обеспечения                                     |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                            |
| 7.3.1                                                                     | 1С Предприятия                                                                                  | Договор поставки № РВ0000816 от 21.11.2017 г. ООО «1С-ГЭНДАЛЬФ»                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                            |
| 7.3.2                                                                     | Opera                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                            |
| 7.3.3                                                                     | 1С Предприятия                                                                                  | Договор поставки № РВ0000816 от 21.11.2017 г. ООО «1С-ГЭНДАЛЬФ»                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                            |
| 7.3.4                                                                     | MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;                                                                     | Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                            |
| 7.3.5                                                                     | Microsoft Teams                                                                                 | Предоставляется бесплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                            |
| 7.3.6                                                                     | AdobeAcrobatReader DC                                                                           | Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                            |
| 7.4 Перечень информационных справочных систем                             |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                            |
| 7.4.1                                                                     | Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)                                                  | <a href="https://www.consultant.ru">https://www.consultant.ru</a>                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                            |
| 7.4.2                                                                     | Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                            |
| 7.4.3                                                                     | Базы данных ООО Научная электронная библиотека                                                  | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                            |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)                |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                            |
| 8.1                                                                       | 270                                                                                             | Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов; |                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 310 | <p>Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Экран настенный рулонный GENA Eco Master Rollo 244*224см Matte – 1 шт.; Ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт.; Видеопроектор NEC VT46RU – 1 шт.; Компьютер IMANGO Partner PC на базе Intel Celeron с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 9 шт.; Компьютер IMANGO Flex 330/ЖК-монитор 19* с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 8 шт.; Компьютер IMANGO Flex 340/ЖК-монитор 19* с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 8 шт.; Принтер Canon LBP-1120 – 1 шт.; Принтер Samsung SCX-4016 – 1 шт.; Принтер Canon LBP-2900 – 1 шт.; Сканер HP SkanJet3500C – 1 шт.; Доска – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия – 7 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.</p> |
| <b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>                                                                                                                                                                                                                                                       |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины [Электронный ресурс]: (приняты учебно-методическим советом института протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) /Новочерк. инж. мелиор. ин-т Донской ГАУ. – Электрон. дан. – Новочеркасск, 2017. – Режим доступа: <a href="http://www.ngma.su">http://www.ngma.su</a></p> |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |